

«СОГЛАСОВАННО»

Заместитель генерального директора по
финансам и экономике



(подпись)

Амурова С.И.
(фамилия, инициалы)

«02» 07 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Новороссийский прокатный завод»



(подпись)

Сторчак И.В.
(фамилия, инициалы)

«02» 07 2021 г.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
ООО «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОКАТНЫЙ ЗАВОД»
на 2-ое полугодие 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Мероприятия по проведению необходимой работы исходя из результатов СОУТ			
1.1	Организовать постоянный контроль за соблюдением норм режима труда и отдыха работников транспортного цеха, выполняющих работы на транспортных средствах.	с 02.07.2021г. и постоянно	начальник транспортного цеха Янковец К.И.	
1.2	Обеспечить герметичность кабин транспортных средств (перегрузатель, погрузчик, бульдозер, экскаватор, трактор).	с 02.07.2021г. по 31.12.2021г.	начальник транспортного цеха Янковец К.И.	
1.3	Обеспечить исправность системы кондиционирования и очистки воздуха в кбинах транспортных средств транспортного цеха.	с 02.07.2021г. по 31.12.2021г.	начальник транспортного цеха Янковец К.И.	
1.4	Организовать работы по нанесению звукопоглощающих и вибропоглощающих материалов «Вибропласт Silver» и «Акцент 10» на кабины транспортных средств (перегрузатель, погрузчик, бульдозер, экскаватор, трактор).	с 02.07.2021г. по 31.12.2021г.	начальник транспортного цеха Янковец К.И.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	
1.5	Обеспечить работников транспортного цеха (водитель погрузчика, машинист бульдозера, машинист перегружателя, машинист экскаватора, тракторист, шлаковщик) сертифицированными средствами защиты органов слуха (одноразовые противозумные вкладыши (беруши)).	с 02.07.2021г. и постоянно	начальник транспортного цеха Янковец К.И.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.6	Обеспечить электрогазосварщиков ремонтной службы транспортного цеха сертифицированными средствами защиты органов дыхания (полумаска фильтрующая (респиратор) с клапаном выдоха).	с 02.07.2021г. и постоянно	начальник транспорт. цеха Янковец К.И.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	
1.7	Обеспечить выдачу и применение электрогазосварщиками ремонтной службы транспортного цеха средств индивидуальной защиты глаз и кожи от ультрафиолетового излучения (сварочный щиток в комплектации со светофильтром).	с 02.07.2021г. и постоянно	начальник транспорт. цеха Янковец К.И.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	
1.8	ЦЗЛ. Кабинеты 110, 147, 150, рабочее место лаборантов химического анализа. Для защиты органов дыхания разработать проект и установить вытяжные зонды над разделочным столом для защиты от пыли и местные вытяжки (зонды) над островными столами для защиты от химических аэрозолей, в количестве 3 шт.	с 02.07.2021г. по 31.12.2021г.	начальник ЦЗЛ Убыкуненко Г.А.; начальник ОКСиР Дорошенко Г.А.	
1.9	Обеспечить работников химико-спектральной лаборатории ЦЗЛ сертифицированными средствами защиты органов дыхания (полумаска фильтрующая (респиратор) с клапаном выдоха).	с 02.07.2021г. и постоянно	начальник ЦЗЛ Убыкуненко Г.А.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	
1.10	Обеспечить работников отдела технического контроля (контролёр в производстве чёрных металлов) сертифицированными средствами защиты органов слуха (одноразовые противошумные вкладыши (беруши)).	с 02.07.2021г. и постоянно	мастер (старший) ОТК Артеменко М.Ю.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	
1.11	ОТК (участок ЭСПЦ). Рабочее место контролера в производстве черных металлов. Организовать замену вагончика ОТК и счетчиков-весовщиков участка ЭСПЦ на капитальное помещение или произвести капитальный ремонт имеющего вагончика с основной задачей – обеспечение теплоизоляции.	до 31.12.2021г.	руководитель службы качества Цуркан Е.П.; начальник ЭСПЦ Долгополый С.И. начальник ОКСиР Дорошенко Г.А.	
1.12	Обеспечить работников административно-хозяйственного отдела (уборщик производственных помещений) сертифицированными средствами защиты органов слуха (одноразовые противошумные вкладыши (беруши)).	с 02.07.2021г. и постоянно	начальник АХО Сторожук В.А.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	
1.13	Обеспечить работников участка по работе с железной дорогой (бригадир, монтер пути) сертифицированными средствами защиты органов слуха (одноразовые противошумные вкладыши (беруши)).	с 02.07.2021г. и постоянно	начальник участка Молчанов А.Н.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.	Мероприятия по модернизации производственных процессов в целях обеспечения безопасных условий труда работников			
2.1	Установить на железнодорожных переездах световую сигнализацию и предупредительные знаки.	до 31.12.2021г.	начальник транспортного цеха Янковец К.И.; начальник участка по работе с железной дорогой Молчанов А.Н.	
3.	Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников			
3.1	Организовать работы по приобретению шкафчиков для хранения специальной одежды в бытовое помещение, для работников автоколонны №2 транспортного цеха, в количестве 19шт.	до 01.10.2021г.	начальник транспортного цеха Янковец К.И.; начальник ОМТС Кажан К.Г.	
4.	Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами			
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных подразделений	
4.2	Организовать работы по осуществлению постоянного контроля за правильным применением работниками организации средств индивидуальной защиты.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных подразделений	
5.	Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников			
5.1	Организация аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов предприятия в ИС «Единый портал тестирования» Ростехнадзора.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			подразделений; начальник учебного центра Рябина И.П.	
5.2	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных подразделений	
5.3	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных подразделений	
6.	Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда			
6.1	Организация работ по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно утверждённого списка лиц.	с 02.07.2021г. и постоянно	Начальник отдела персонала Буслова Н.И.	
6.2	Организация работ по проведению обязательного периодического осмотра работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	до 31.12.2021г.	Начальник ООТ и ПБ Гагарина Е.А.	
6.3	Организация работ по проведению обязательного психиатрического освидетельствования лиц, согласно утверждённого списка лиц.	с 02.07.2021г. и постоянно	Начальник отдела персонала Буслова Н.И.	
7.	Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии			
7.1	Организовать работу по проведению, согласно утверждённого графика, плановых проверок за состоянием охраны труда структурных подразделений организации.	с 02.07.2021г. и постоянно	Начальник ООТ и ПБ Гагарина Е.А.	
8.	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
8.1	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных подразделений	
8.2	Оформление информационного стенда по проведению вакцинации от COVID-19.	июль — август 2021г.	Начальник ООТ и ПБ Гагарина Е.А.	
9.	Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)			
9.1	Пересмотр Инструкций по охране труда с связи с введением новых Правил по охране труда с 01.01.2021г.	Июнь-декабрь 2021	Начальник ООТ и ПБ Гагарина Е.А.	
10.	Иные мероприятия			
10.1	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и бытовых помещениях к установленным нормам.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных подразделений	
10.2	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкций), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	с 02.07.2021г. и постоянно	Руководители структурных подразделений	
10.3	Организация проведения и проведение специальной оценки условий труда.	Сентябрь – октябрь 2021	Начальник ООТ и ПБ Гагарина Е.А.	
10.2	Расчет профессиональных рисков	Сентябрь – октябрь 2021	Начальник ООТ и ПБ Гагарина Е.А.	

Главный инженер

Заместитель генерального директора по производству

Главный юрист

С.В. Гращенко

К.В. Мульмин

Г.В. Цуркан

Главный механик

Главный бухгалтер

Начальник ООТ и ПБ

Начальник отдела персонала

Начальник учебного центра

Three handwritten signatures in blue ink are located in the center of the page. The top signature is the most legible, appearing to read 'А.А. Мелеусов'. The middle signature is a stylized 'И.С. Семеренко'. The bottom signature is a stylized 'Е.А. Гагарина'.

А.А. Мелеусов

И.С. Семеренко

Е.А. Гагарина

Н.И. Буслова

И.П. Рябинина